

1612 4А

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027600690590 в новой
редакции представлен при внесении в
ЕГРЮЛ записи от 13 СЕН 2018
за ГРН 2187627582173
Межрайонная ИФНС России №7
по Ярославской области
Заместитель начальника отдела
Подпись _____ Солдатова И.Н.

УТВЕРЖДЕН

Департамент образования
Ярославской области
Директор департамента



И.В. Лобода

Приказ от 03.09.2018 № 36-1/01-03

СОГЛАСОВАН

Департамент имущественных
и земельных отношений
Ярославской области
Заместитель директора департамента



М.М. Рысев

« _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАН

Правовое управление
Правительства области
Исполняющий обязанности
начальника управления



О.М. Хонина

« _____ 2018 г.

УСТАВ

государственного образовательного автономного учреждения
дополнительного образования Ярославской области
Центра детско-юношеского технического творчества

(Новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное образовательное автономное учреждение дополнительного образования Ярославской области Центр детско-юношеского технического творчества (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных Учреждениях» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства Ярославской области от 14.10.2011 № 804-п «О создании государственного образовательного автономного учреждения Ярославской области Центра детско-юношеского технического творчества и внесении изменения в постановление Администрации области от 03.10.2001 № 141».

Учреждение создано путём изменения типа существующего государственного образовательного учреждения Ярославской области Центра детско-юношеского технического творчества.

Тип – автономное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.2. Официальное наименование организации:

– полное – государственное образовательное автономное учреждение дополнительного образования Ярославской области Центр детско-юношеского технического творчества (далее – Учреждение).

– сокращенное – ГОАУ ДО ЯО ЦДЮТТ.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания государственных услуг в сфере дополнительного образования на территории Ярославской области.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Ярославской области осуществляются департаментом образования Ярославской области (далее – Учредитель).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляются департаментом имущественных и земельных отношений Ярославской области (далее – Департамент).

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.7. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в департаменте финансов Ярославской области, Управлении Федерального казначейства по Ярославской области.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в департаменте финансов Ярославской области осуществляется в порядке, установленном департаментом финансов Ярославской области.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения в управлении Федерального казначейства по Ярославской области осуществляется в порядке, установленном управлением Федерального казначейства по Ярославской области.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним в установленном законодательством порядке или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.9 данного раздела Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Ярославская область. По остальным обязательствам Учреждения Ярославская область ответственность не несет.

Учреждение не отвечает по обязательствам Ярославской области.

1.11. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, г. Ярославль, улица Республиканская, д. 51.

Почтовый адрес Учреждения: ул. Республиканская, д. 51, г. Ярославль, 150000, Российская Федерация.

1.12. Учреждение имеет филиал – Рыбинский филиал государственного образовательного автономного учреждения дополнительного образования Ярославской области Центра детско-юношеского технического творчества.

Место нахождения филиала: 152903, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Крестовая, д. 133.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления полномочий Учредителя в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам;

- содействие развитию технического творчества участников образовательного процесса в Ярославской области.

- организация отдыха и досуга несовершеннолетних.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

– образовательная деятельность. Учреждение осуществляет образовательную деятельность посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой и социально-педагогической направленности;

- деятельность по организации и проведению массовых мероприятий;
- разработка методических материалов;
- методическая и консультационная деятельность;
- деятельность по организации и проведению конференций, семинаров, лекций для участников образовательного процесса.
- сопровождение проектной деятельности
- деятельность по организации и проведению отдыха детей

Учреждение также осуществляет иные виды деятельности:

- обеспечение деятельности региональных инновационных площадок и региональных ресурсных центров;
- деятельность детских и молодежных лагерей в каникулярное время;
- инновационная, издательская, международная деятельность;
- организация выставок по профилю деятельности Учреждения;
- реализация методических материалов;
- выполнение исследовательских работ;
- выполнение заказов по изготовлению технических изделий;
- организация социологических исследований, диагностических обследований; изготовление рекламы;
- создание и реализация компьютерных программ;
- реализация товаров и оборудования;
- организация практики студентов;
- выполнение заказов от предприятий, учреждений, организаций и физических лиц по изготовлению деталей, механизмов, изделий, макетов, технических моделей, программных продуктов, бытовых предметов, технологического оборудования, исследовательских работ, сувенирной продукции, инструментов, дидактического материала;
- обслуживание и ремонт технических устройств, электронных устройств, различного оборудования, игровых механизмов;
- выполнение заказов по организации, подготовке и проведению массовых мероприятий, фестивалей, соревнований;
- оказание образовательных услуг по подготовке и проведении мастер-классов, лекций, экскурсий, лекториев, семинаров, выставок, выпускных праздников, интеллектуальных мероприятий, игротек, турниров, соревнований, научно-практических конференций по техническому творчеству и т.д. по заказу юридических и физических лиц;
- разработка и продажа технологической, программной, технической научно-методической продукции, объектов интеллектуальной собственности, изделий, полученных в результате трудовой деятельности обучающихся и

педагогических работников;

– разработка и продажа рекламной продукции, учебно-методической продукции, продуктов редакционно-издательской деятельности.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

2.6. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (Уставе).

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии и иных разрешительных документов, выданных Учреждению.

Учреждение, созданное путем изменения типа существующего государственного учреждения, вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, иных разрешенных документов, выданных соответствующему государственному учреждению, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформления иных разрешительных документов, за исключением случаев изменения наименования Учреждения.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

– определяет и утверждает перечень особо ценного движимого имущества учреждения, а также вносит в него изменения;

– формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его Уставом к основной деятельности;

– осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением, а также приобретённого Учреждением на средства, выделенные для его

приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством;

- определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

- представляет предложение о создании государственного бюджетного учреждения Ярославской области (государственного казенного учреждения Ярославской области) путём изменения типа Учреждения;

- принимает решение о создании, ликвидации филиалов Учреждения, об открытии, закрытии его представительств после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;

- готовит предложение, проект постановления о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также изменении его типа после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

- обращается с иском в суд о признании крупной сделки, совершенной с нарушением требований закона, недействительной;

- вносит в Департамент предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Ярославской области, а также об отнесении имущества автономного учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчётности по формам государственного статистического наблюдения, утверждённым законодательством Российской Федерации, а также формам отчётности, утвержденным Учредителем;

- принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочного прекращения их полномочий;

- принимает решение о назначении представителя работников членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, а также заключает и расторгает трудовой договор с руководителем в порядке, установленном Правительством области;

- вправе заключать соглашение об открытии Учреждению лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определёнными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с требованиями, определёнными Министерством финансов Российской Федерации;

– осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Учредитель по согласованию с Департаментом и правовым управлением Правительства области, если иное не установлено законодательством:

- утверждает Устав Учреждения;
- утверждает изменения, вносимые в Устав Учреждения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ДЕПАРТАМЕНТА

4.1. Департамент в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией принимает решение о закреплении за Учреждением имущества, находящегося в собственности Ярославской области на праве оперативного управления, об изъятии у Учреждения имущества, находящегося в собственности Ярославской области, а также об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества на основании предложения Учредителя.

4.2. Департамент по согласованию с Учредителем в установленном законодательством порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

– даёт Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Департаментом или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;

– даёт согласие на внесение Учреждением недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или на передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, общее собрание работников Учреждения, совет трудового коллектива Учреждения, педагогический совет, экономический совет.

Руководителем Учреждения является директор (далее – руководитель) учреждения.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – наблюдательный совет) создается в составе 9 членов.

6.2. В состав наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 2 человека;
- представитель Департамента – 1 человек;
- представители общественности – 3 человека;
- представители работников Учреждения – 3 человека.

6.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырёх месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.7. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

6.8. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

6.9. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

6.10. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.11. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.12. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.13. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета за исключением представителя работников Учреждения.

6.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.15. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.16. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить в недельный срок информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета. В случаях, не терпящих отлагательства, необходимая информация предоставляется в трехдневный срок.

6.17. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.18. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

6.19. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, Учреждения, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

6.20. В заседании наблюдательного совета участвует директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

6.21. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества Учреждения, закреплённого за ним на праве оперативного управления;

- предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- по представлению директора Учреждения проектов отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении

плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности;

- предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности и утверждения аудиторской организации.

6.22. По вопросам, указанным в абзацах втором – пятом и девятом пункта 6.21 настоящего раздела Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

6.23. По вопросу, указанному в абзаце седьмом пункта 6.21 настоящего раздела Устава, наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в абзацах шестом и двенадцатом пункта 6.21 настоящего раздела Устава, наблюдательный совет даёт заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

6.24. Документы, указанные в абзаце восьмом пункта 6.21 настоящего раздела Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

6.25. По вопросам, указанным в абзацах десятом, одиннадцатом и тринадцатом пункта 6.21 настоящего раздела Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах втором – девятом, двенадцатом пункта 6.21 настоящего раздела Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.27. Решения по вопросам, указанным в абзацах десятом, тринадцатом пункта 6.21 настоящего раздела Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.28. Решение по вопросу, указанному в абзаце одиннадцатом пункта 6.21 настоящего раздела Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона.

6.29. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета кого-то из его членов мнение отсутствующего

может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путём проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным абзацами десятым, одиннадцатым пункта 6.21 настоящего раздела Устава.

6.31. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

6.32. Первое заседание наблюдательного совета созывается в трёхдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в трёхдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

7.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета или иных органов управления.

7.3. Руководитель Учреждения подотчётен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету.

7.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы на территории Ярославской области и за её пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения.

7.5. Руководитель вносит на рассмотрение наблюдательного совета предложения в соответствии с Федеральным законом.

7.6. Руководитель Учреждения несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

8. ИНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Локальные нормативные акты в Учреждении принимаются в соответствии со статьей 8 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.

Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по инициативе органа, полномочного утвердить соответствующий локальный нормативный акт, а также по предложению других органов и должностных лиц учреждения.

В случаях, предусмотренных Кодексом, другими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, Учреждение при принятии локальных нормативных актов учитывает мнение представительных органов работников.

Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов по согласованию с представительным органом работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового договора, коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты, принятые без соблюдения установленного статьей 372 Кодекса порядка учета мнения представительного органа работников, не подлежат применению. В таких случаях применяются трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, коллективный договор, соглашения.

8.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) составляют все штатные работники Учреждения. Общее собрание правомочно решать вопросы, если в его работе участвуют не менее половины списочного состава работников Учреждения. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании работников Учреждения.

К компетенции общего собрания относятся:

- изменение Устава Учреждения;
- определение состава, членов Совета учреждения;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и их изменений;
- рассмотрение и заключение коллективного договора;
- рассмотрение отчетов о выполнении коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с положением об общем собрании.

Общее собрание созывается не реже одного раза в год.

Срок полномочий общего собрания – бессрочно.

Порядок выступления от имени Учреждения и другие вопросы деятельности общего собрания работников Учреждения определяются Положением об общем собрании.

8.2. В состав совета трудового коллектива Учреждения (далее – Совет Учреждения) входят руководитель Учреждения, который является его председателем, представители работников, могут входить обучающиеся заинтересованных организаций.

Члены Совета Учреждения, за исключением председателя, избираются общим собранием.

Численный состав и нормы представительства в Совете Учреждения от его структурных подразделений и обучающихся определяются общим собранием.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член совета Учреждения.

Срок полномочий Совета Учреждения – 3 года.

Досрочные выборы членов Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

Совет Учреждения:

- принимает решение о созыве и проведении общего собрания;
- определяет состав, членов Экономического совета;
- осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- определяет перспективы развития Учреждения;
- заслушивает ежегодные отчеты директора Учреждения;
- определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;
- принимает Правила приема в Учреждение и иные локальные нормативные акты;
- рассматривает и рекомендует работников к награждению государственными и иными наградами;
- рассматривает вопросы предоставления льгот обучающимся и работникам Учреждения;
- решает вопросы международных связей Учреждения и другие вопросы, не входящие в компетенцию Учредителя, директора, других органов управления Учреждением.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета Учреждения.

Совет Учреждения принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

Заседания Совета Учреждения оформляются протоколами. Решения совета вступают в силу с даты их подписания председателем совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

Совет Учреждения созывается в соответствии с планом работы и по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Порядок выступления от имени Учреждения и другие вопросы деятельности совета Учреждения определяются Положением о Совете.

8.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения.

Педагогический совет создается в целях координации вопросов учебно-воспитательной, производственной, методической деятельности и определения перспектив развития Учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

- анализ содержания, условий, организации и результатов образовательного процесса, выполнение учебных планов и рабочих программ, обсуждение итогов контроля внутри Учреждения;
- определение порядка текущей и промежуточной аттестации, а также итоговой аттестации обучающихся в части, не урегулированной законодательством и Учредителем;
- организация коллективной и индивидуальной методической работы, инновационной и экспериментальной образовательной деятельности;
- обсуждение и решение вопросов социальной поддержки обучающихся;
- организация физкультурно-массовой и оздоровительной работы.

Педагогический совет созывается в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо по решению директора.

Заседания педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета носят обязательный характер, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.

Порядок выступления от имени Учреждения и другие вопросы деятельности педагогического совета определяются Положением о педагогическом совете.

8.4. В Учреждении создан Экономический совет, не менее 2/3 которого составляют работники, непосредственно осуществляющие приносящую доход деятельность, оставшуюся часть составляют иные работники Учреждения.

В компетенцию указанного органа входит:

- принятие и изменение положения о приносящей доход деятельности Учреждения, положений о структурных подразделениях Учреждения, осуществляющих приносящую доход деятельность;

- определение порядка распределения средств, полученных от приносящей доход деятельности, включая размер оплаты труда, размеры и формы материального поощрения и оказание материальной помощи, в соответствии с нормативами оплаты труда, применяемыми в Учреждении;

- установление порядка применения и размера разового материального стимулирования к работникам Учреждения в пределах средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Экономический совет созывается в соответствии с планом работы, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее 1/3 членов Экономического совета либо по решению руководителя.

Заседания Экономического совета являются правомочными, если на его заседании присутствует более половины членов Экономического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется Экономическим советом.

Срок полномочий Экономического совета – 3 года.

Порядок выступления от имени Учреждения и другие вопросы деятельности Экономического совета определяются положением об Экономическом совете.

9. ФИЛИАЛ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании данного Устава Учреждения и утверждаемого Учреждением Положения о филиале.

Филиал наделяется Учреждением имуществом, которое учитывается как на его отдельном балансе, так и на балансе Учреждения.

9.1.2. Руководитель филиала назначается руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем и действует на основании доверенности, выдаваемой Учреждением.

9.1.3. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиала несёт Учреждение.

9.1.4. Учреждение имеет филиал – Рыбинский филиал государственного образовательного автономного учреждения дополнительного образования Ярославской области Центра детско-юношеского технического творчества.

Место нахождения филиала: 152903, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Крестовая, д. 133.

10. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Имущество Учреждения является собственностью Ярославской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления Правительством области или Департаментом в соответствии с установленной компетенцией.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

При создании Учреждения путём изменения типа существующего бюджетного учреждения (казённого учреждения) решение об отнесении имущества, закреплённого за бюджетным учреждением (казённым учреждением) на праве оперативного управления, к категории особо ценного движимого имущества, принимается в порядке, установленном Правительством Ярославской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.2. Собственником имущества Учреждения является Ярославская область.

Ярославская область не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

10.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;

– иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

10.4. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ);
 - субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном Правительством области;
 - бюджетные инвестиции из областного бюджета в случаях и порядке, установленном Правительством области;
 - доходы Учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг в сфере деятельности Учреждения;
 - доходы Учреждения, полученные от сдачи в аренду имущества;
 - иные источники, не запрещённые действующим законодательством.
- 10.5. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое им за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого

имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном законодательством порядке.

10.6. Учреждение использует имущество, закреплённое за ним либо приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

10.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований Российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения для достижения целей, ради которых оно создано, и учитываются на отдельном балансе.

10.8. Учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

10.9. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым им за счёт средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, только с согласия Департамента, согласованного с Учредителем Учреждения.

10.10. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона и настоящим Уставом.

10.11. Учреждение вправе с согласия Департамента, согласованного с Учредителем Учреждения, вносить недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

10.12. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом и иными федеральными законами.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники реорганизации созданы на базе имущества, находящегося в собственности Ярославской области.

11.4. Государственное бюджетное учреждение Ярославской области (государственное казенное учреждение Ярославской области) может быть создано по решению Учредителя Учреждения путём изменения его типа в порядке, установленном Правительством области, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

11.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством области.

11.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом может быть обращено взыскание.

11.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ярославской области.

Прошито и скреплено печатью на 18

(восьмнадцать) листов



Пронумеровано 18 (восьмнадцать)

листов.

